



## **Bereft: aannamebeleid voor nieuwe vrijwilligers**

Onderstaand beleid is een aanzet tot een vollediger uitgewerkt beleid, dat zijn beslag zal krijgen in en gedurende het fusieproces dat de gemeente momenteel aangaat in samenwerking met de Protestantse gemeente van Hooge Zwaluwe. Het beleid is opgesteld in lijn met het streven naar een veilige en verantwoordelijke kerkelijke gemeenschap.

### **1. Verantwoordelijkheid voor het selectiebeleid**

Het opstellen, uitvoeren en actualiseren van het selectiebeleid voor vrijwilligers is een verantwoordelijkheid van de kerkenraad. De kerkenraad ziet erop toe dat het beleid aansluit bij de actuele maatschappelijke normen, de richtlijnen van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN), en de specifieke context van onze gemeente.

### **2. Gedragscode en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

#### **2.1 Gedragscode**

Alle vrijwilligers die werkzaamheden verrichten namens de Protestantse kerken Made en Drimmelen dienen voorafgaand aan hun aanstelling de gedragscode van de gemeente te ondertekenen. Deze gedragscode beschrijft de gewenste omgangsvormen binnen de gemeente en bevat richtlijnen met betrekking tot gezagsverhoudingen, vertrouwelijkheid, integriteit en respectvol gedrag.

De gedragscode dient ondertekend te worden door vrijwilligers in de volgende functies momenteel bekend in onze gemeenten:

- Diaconale vrijwilligers die kwetsbare personen bezoeken
- Pastoraal bezoekers
- Vrijwilligers met een leidinggevende of coördinerende rol
- Alle overige functies waarin sprake is van een gezagsverhouding of intensief persoonlijk contact

## 2.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een geldige en recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is verplicht voor vrijwilligers in functies waarbij sprake is van:

- Regelmatig of structureel contact met minderjarigen
- Regelmatig of structureel contact met kwetsbare volwassenen
- Leidinggevende taken over andere vrijwilligers of gemeenteleden

De VOG dient niet ouder te zijn dan 12 maanden bij aanstelling en wordt daarna om de vijf jaar opnieuw aangevraagd. De gezamenlijke kerkenraad faciliteert de aanvraag.

## 3. Jaarlijks gesprek en evaluatie

Iedere vrijwilliger voert ten minste één keer per jaar een gesprek met de verantwoordelijke ambtsdrager). In dit gesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Ervaringen en vragen rond de uitvoering van de functie
- De naleving van de gedragscode
- De ervaren veiligheid binnen het team en de bredere gemeente
- Mogelijkheden voor training, begeleiding of ondersteuning

Deze gesprekken worden vertrouwelijk behandeld en kunnen leiden tot aanbevelingen of vervolgstappen.

#### **4. Profielschetsen en criteria per functie**

Elke vrijwilligersfunctie in de gemeente heeft een duidelijke profielschets die naast praktische taken en verantwoordelijkheden ook gedragsmatige criteria bevat. Deze profielschets zal nader worden ingevuld gaande het fusieproces.

#### **5. Handhaving en verantwoordelijkheid**

De gezamenlijke kerkenraad is eindverantwoordelijk voor het naleven van dit aannamebeleid. De praktische uitvoering ligt bij de betreffende ambtsdragers.

Om te voorkomen dat het beleid verwatert, wordt jaarlijks door de gezamenlijke kerkenraad een evaluatiemoment ingepland om het aannamebeleid te bespreken en actualiseren. Bij signalen van niet-naleving of grensoverschrijdend gedrag volgt een zorgvuldig en integer handelingsprotocol, in lijn met de richtlijnen van de PKN.

#### **Tot slot**

De Protestantse kerken Made en Drimmelen wil een gemeenschap zijn waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Dit beleid helpt om dat streven concreet en praktisch vorm te geven. Vrijwilligers spelen hierin een onmisbare rol en worden ondersteund en gewaardeerd in hun inzet.